

保育安全計画 2025 年度（駅前せいらんじ）

◎安全点検

（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急連絡先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	設備・園外環境	散歩コース	備品	プール・水遊び関連		緊急連絡先
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	園外環境	防火設備	園外環境		防火設備	緊急連絡先

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故防止マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2025 年 2 月 1 日	事務室にて管理
事故発生時の対応マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2025 年 2 月 1 日	事務室にて管理
危機管理マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2024 年 11 月 1 日	事務室にて管理
避難訓練マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2025 年 3 月 1 日	事務室にて管理
感染症マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2024 年 10 月 1 日	事務室にて管理
感染症発生時対応マニュアル（給食室）	2019 年 4 月 1 日	2024 年 10 月 1 日	事務室にて管理
児童虐待防止対応マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2024 年 9 月 1 日	事務室にて管理
苦情対応マニュアル	2019 年 4 月 1 日	2024 年 9 月 1 日	事務室にて管理

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
乳児 1 歳児～2 歳児	避難訓練(毎月) お散歩ルールを伝える	避難訓練(毎月) 交通安全ルールを伝える 水遊びのルールを伝える	避難訓練(毎月) 交通安全ルールを伝える 階段の上り下りの練習	避難訓練(毎月) 交通安全ルールを伝える 階段の上り下りの練習

(2) 保護者への説明・共有

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
園入口へ避難経路の掲示をし、 保護者と共有する 保健安全だよりの発行	園児への安全指導や職員研修の 内容を共有	園児への安全指導や職員研修の 内容を共有 保健安全だよりの発行	園児への安全指導や職員研修の 内容を共有

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練等 ※ 1	避難訓練 (地震)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (地震)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (J アラート)	避難訓練 (地震)
その他 ※ 2	全クラスのアレル ギー児の再確認と 共有		ビルの消防訓練	救急対応講習	不審者対応	
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練等 ※ 1	避難訓練 (地震津波)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (地震)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (J アラート)
その他 ※ 2	救急対応		不審者対応	ビルの消防訓練		

※ 1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第 3 の 1 (2) の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

※ 2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応講習	副主任
プール管理研修	副主任

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
・ プール管理研修（外部実施）	・ 救急救命訓練（外部実施） ・ 不審者対応訓練（園内実施） ・ 保育安全研修（育成協会実施）	・ 不審者対応訓練（園内実施）	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・ 2025 年 6 月 13 日：プール管理研修@市役所 ・ 2025 年 7 月 2 日：救急法・AED 研修会@市役所

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハットは報告書に記録して事務所に掲示し、確認後職員全員がチェックする。また、クラスごとに振り返りをし、環境リーダー会議で分析、今後の課題を協議し、改善していく。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ コドモンの登降園管理システムを活用し、登園児の確認を行う。 ・ 9 時までに連絡もなく登園がない場合は、必ず保育士から確認の電話を入れる。
--